U

D

H

****

**PLAN DE TRABAJO DEL AREA DE TUTORIA**

**Sede Huánuco y Filial Leoncio Prado**

**2022**

**Responsable:**

 **Lic. Silvia Alvarado Rueda**

 **ELABORADO POR:**

 **MG. SILVIA LORENA**

 **ALVARADO RUEDA**

 “Cuidando la salud de la Comunidad Universitaria”

Oficina de Bienestar Universitario

**PRESENTACIÓN**

La salud y la seguridad de nuestros estudiantes es una de las prioridades de la Universidad de Huánuco. Por tanto, ante el contexto mundial en donde la propagación del nuevo virus - coronavirus (COVID-19) es inminente, el presente documento tiene por objetivo; llevar a cabo la tutoría virtual para poder seguir desarrollando acciones que fortalezcan el vínculo con el estudiante y que puedan seguir con las actividades universitarias

El Plan de trabajo de tutoría virtual, se promueve con la finalidad de realizar acciones de orientación, promoción, prevención y formación de nuestros estudiantes en el desarrollo de las habilidades sociales y la práctica permanente de los valores, comprometiendo para ello a todo los docentes de los programas académicos y poner en práctica la labor de tutoría universitaria para favorecer y reforzar el desarrollo integral del educando como persona; orientándolo a utilizar sus potencialidades, habilidades y construirse un Proyecto de vida personal.

Así mismo, tiene también un carácter preventivo, razón por la cual la tutoría orienta sus acciones a trabajar temas que conduzcan a los alumnos a desarrollar factores de protección y competencias adecuadas para actuar saludablemente frente a situaciones problemáticas o de riesgo. La intervención de la tutoría trabaja de manera grupal o individual cuando un alumno o alumna manifieste o exprese al tutor sus inquietudes y necesidades personales, y cuando el Tutor lo estime conveniente.

1. **DEFINICIONES:**
2. **Riesgo Académico:** Cuando el estudiante es candidato a desaprobar el ciclo. Podría ser por bajo aprendizaje, salud, inasistencia.
3. **Tutoría:** Apoyo al alumno en riesgo académico, promoviendo clases de reforzamiento y nivelación. Consejería personal o grupal, sobre asuntos académicos.
4. **Tutor:** Docente o administrativo designado a un aula, con la finalidad de detectar y ayudar académicamente a estudiantes que rezagan.
5. **Orientar:** Proporcionar datos y noticias. Referentes a un asunto o asuntos, para que decida cómo puede proceder.

**MARCO LEGAL**

**Art.3.** El presente reglamento de Tutoría de la Universidad de Huánuco tiene como base legal:

* Ley universitaria N° 30220
* Ley N° 28740
* Estatuto de la Universidad de Huánuco
* Reglamento general de la Universidad de Huánuco
1. **OBJETIVOS:**
	1. **OBJETIVO GENERAL**

Asesorar y ayudar al alumno a mejorar su rendimiento académico y su orientación profesional, facilitando su participación en la vida universitaria, así como su formación cultural y humana.

* 1. **OBJETIVOS ESPECIFICOS** Los objetivos del área de Tutoría son:
	2. Contribuir mediante la orientación, consejería, acompañamiento y seguimiento, personal y/o grupal, a elevar la calidad del proceso formativo del estudiante.
	3. Motivar al estudiante para que adquieran hábitos de responsabilidad a fin de que alcancen un rendimiento académico adecuado, dentro del proceso de aprendizaje.
	4. Estimular en el estudiante, el desarrollo de habilidades, trabajo en equipo, actitudes positivas y capacidad de expresión, en una convivencia armoniosa aplicando principios éticos de su profesión.
	5. Coordinar y evaluar periódicamente las acciones de los tutorados, con los tutores de los programas académicos.
	6. Realizar nivelación de tutoría para estudiantes en riesgo académico
1. **RESPONSABLES:**
* Oficina de Bienestar Universitario
* Responsable del área de tutoría de la universidad
* Responsable del área del servicio psicopedagógico de la universidad
* Coordinadores Académicos
* Responsables del área de tutoría de cada programa académico de la Universidad de Huánuco
* Tutores
* Tutorados.
1. **METODOLOGIA**
2. **Tutoría grupal:** Consiste en aplicar sesiones o reuniones grupales con los tutorados en el salón de clases en el horario asignado para tutoría, la cual incluye consejería y orientación en las diversas áreas de la tutoría.
3. **Tutoría individual:** Consiste en aplicar sesiones con los alumnos que tengan dificultades y que permita al tutor saber las asignaturas desaprobadas, así mismo informar al alumno sobre acciones concretas para mejorar, si es necesario su rendimiento (ANEXO N° 2)

Cada sesión individual consta de las asesorías de proyecto y tesis de investigación de cada alumno y este deberá ser registrada en la ficha de tutoría individual en los alumnos de 8vo y 9no ciclo (ANEXO N° 3)

En caso que el tutorado requiera una atención más individualizada y asesoría y consejería profesional, el tutor referirá al alumno al área de Psicología y atención Psicopedagógica de la Universidad de Huánuco (ANEXO N° 4)

1. **DIMENSIONES:**

**DIMENSION ACADEMICA:** Referida a aspectos de la vida universitaria, como planes de estudios, métodos y hábitos de estudio, elección de asignaturas, selección de vías de especialización, grados universitarios, etc.

**DIMENSION PERSONAL - SOCIAL:** Relacionada a la asistencia y ayuda con problemas personales, familiares, psicológicos, emocionales, afectivos; que puedan afectar directa o indirectamente el aprendizaje del estudiante y su desarrollo profesional.

**SOCIAL:** Destinada a aspectos como información sobre ayudas (becas,

asistencia social, etc.), estancias en el extranjero e intercambio de

estudiantes

**DIMENSION PRE PROFESIONAL:** Relacionados con la preparación y desempeño en un puesto de trabajo, implica, por ejemplo, el asesoramiento y ayuda en materia de inserción socio-laboral, tránsito a la vida laboral, estudio de ofertas y demandas de empleo, habilidades interpersonales para el desarrollo de competencias laborales.

1. **FASES DEL PLAN TUTORIAL**
2. **Fase de Planificación**

 Al inicio de cada semestre, el tutor responsable de cada programa académico debe contar con sus docentes responsables de cada ciclo académico con su resolución proporcionada de cada facultad y también con la relación de sus estudiantes tutorados. Asimismo, debe disponer de un tiempo para poder orientar al estudiante mediante un dialogo virtual en un horario de atención a los estudiantes durante el semestre académico. También los coordinadores de cada programa académico deberán proporcionar el listado de alumnos con riesgo académico. Luego deberán enviar a la facultad de sus respectivos programas académicos para que pueda sacar una resolución designando a su docente de nivelación de la asignatura en riesgo académico por cada alumno.

1. **Fase de Desarrollo (Ejecución y control)**

El tutor debe realizar varias actividades para una eficiente labor de consejería y tutoría académica, para ello debe elaborar un diagnóstico sobre aspectos académicos, personal y profesional; programar la atención a todos sus estudiantes aconsejados mediante entrevistas personales y cumplir con todas las funciones del profesor tutor que se estipulan en el Reglamento de Tutoría Académica de la Universidad de Huánuco. También es importante que realicen tutorías de nivelación para aquellos estudiantes con riesgo académico.

1. **Fase de Evaluación y plan de mejora**

El tutor debe evaluar críticamente su labor de consejería y tutoría académica desarrollada en todos los semestres académicos, con el fin de identificar los principales problemas del estudiante para la mejora continua de esta importante labor; además el docente tutor a cargo de un ciclo académico deberá informar mensualmente al responsable de tutoría del Programa Académico sobre las actividades desarrolladas.

Para evaluar a los docentes tutores por programa académico, para lo cual los alumnos rellenaran una encuesta para medir las actividades realizadas por el docente y de esa manera elaborar planes de mejora.

**PLAN DE CONTINGENCIA**

1. **POBLACIÓN BENEFICIARIA**

Los estudiantes de los diferentes Programas Académicos de la Universidad de Huánuco.

1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022 - 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **BENEFICIARIOS** | **META** | **MESES** |
| **A** | **M** | **J** | **J** |
| 1. Contribuir mediante la orientación, consejería, acompañamiento y seguimiento, personal y/o grupal, a elevar la calidad del proceso formativo del estudiante.
 | Información sobre COVID – 19 | Coordinador de tutoría de los Programas Académicos | Estudiantes de los Prog, Académicos | **70%** |  **x** |  |  |  |
| Difusión de los Servicios | Coordinador de tutoría de los Prog. Académicos | Estudiantes de los Prog. Académicos | **70%** | **x** |  |  |  |
| Difusión de Videos de primeros auxilios a los diferentes programas académicos  | Docente tutor del Programa Académico | Estudiantes de los Prog. Académicos | **70%** | **x** |  |  |  |
| Feria De Tutorías Académicas Universitaria (presencial) | Docentes tutores de los diferentes programas académicos  | Estudiantes de los Prog. Académicos | **70%** | **x** |  |  |  |
|  Orientación sobre el proceso de Matricula | Coordinador de tutoría de los Prog. Académicos | Estudiantes de los Prog. Académicos | **70%** | **x** |  |  |  |
| Sesiones individuales(Problemas académicos, sociales, y familiares) en caso no poder resolver alguno de esos casos derivar al servicio psicopedagógico  | Docente tutor del Programa Académico | Estudiantes  | Que el 50% de los estudiantes Asistan a la tutoría individual | **x** |  |  |  |
| Designar a un docente tutor de los cursos de especialidad para superar el riesgo académico mediante resolución  | Coordinador de tutoría de los Programas Académicos | Alumnos de los diferentes Programas Académicos | Que el 70% de las carreras cuenten con la resolución de sus tutores | **x** |  |  |  |
| 1. Coordinar y evaluar periódicamente las acciones de los tutorados, con los tutores de los programas académicos.
 | 1. Reunión para verificar las sesiones de tutoría a los alumnos a través de un registro electrónico como asistencia
 | Coordinador de tutoría de la Universidad de Huánuco | Docentes y Alumnos | **70%** | **x** | **x** | **x** |  |
| 1. Capacitación a los docentes tutores de los diferentes programas académicos
 | Coordinador de tutoría de la Universidad de Huánuco | Docentes tutores de los diferentes Programas Académico |  | **x** |  |  |  |
| 1. Verificar el cumplimiento de las sesiones de tutoría de los programas académicos a través de formatos
 | Coordinador de los Programas Académicos | Docentes tutores de los diferentes Programas Académicos | **70%** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| 1. Evaluar las sesiones de tutoria través de la encuesta de satisfacción (VIRTUAL) para docentes y alumnos
 | Coordinador de los Programas Académicos | Docentes y Alumnos | **70%** |  |  |  | **x** |
| 1. Informe final de tutoría (virtual)
 | Coordinador de los Programas Académico | Docentes tutores de los diferentes Programas Académicos | **Que el 70% de todos los programas presenten su informe**  |  |  |  | **x** |
| 1. Reconocimiento.
 | 1. Diploma de Felicitación al docente tutor y coordinador del Programa Académico que haya cumplido con las actividades encargadas.
 | Coordinador del área de tutoría | Docentes y coordinadores tutores de los diferentes Programas Académicos | **70%** |  |  |  | **x** |

1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022 - 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **BENEFICIARIOS** | **META** | **MESES** |
| **A** | **S** | **O** | **N** |
| 1. Contribuir mediante la orientación, consejería, acompañamiento y seguimiento, personal y/o grupal, a elevar la calidad del proceso formativo del estudiante.
 | Información sobre COVID – 19 | Coordinador de tutoría de los Programas Académicos | Estudiantes de los Prog, Académicos | **70%** |  **x** |  |  |  |
| Difusión de los Servicios | Coordinador de tutoría de los Prog. Académicos | Estudiantes de los Prog. Académicos | **70%** | **x** |  |  |  |
| Difusión de Videos de primeros auxilios a los diferentes programas académicos  | Docente tutor del Programa Académico | Estudiantes de los Prog. Académicos | **70%** | **x** |  |  |  |
| Feria De Tutorías Académicas Universitaria (presencial) | Docente tutor del Programa Académico | Estudiantes de los Prog. Académicos | **70%** | **x** |  |  |  |
|  Orientación sobre el proceso de Matricula | Coordinador de tutoría de los Prog. Académicos | Estudiantes de los Prog. Académicos | **70%** | **x** |  |  |  |
| Sesiones individuales(Problemas académicos, sociales, y familiares) en caso no poder resolver alguno de esos casos derivar al servicio psicopedagógico  | Docente tutor del Programa Académico | Docentes tutores de la Universidad | Que el 50% de los estudiantes Asistan a la tutoría individual | **x** |  |  |  |
| Designar a un docente tutor de los cursos de especialidad para superar el riesgo académico mediante resolución  | Coordinador de tutoría de los Programas Académicos | Alumnos de los diferentes Programas Académicos | Que el 70% de las carreras cuenten con la resolución de sus tutores | **x** |  |  |  |
| 1. Coordinar y evaluar periódicamente las acciones de los tutorados, con los tutores de los programas académicos.
 | 1. Reunión para verificar las sesiones de tutoría a los alumnos a través de un registro electrónico como asistencia
 | Coordinador de tutoría de la Universidad de Huánuco | Docentes y Alumnos | **70%** | **x** | **x** | **x** |  |
| 1. Capacitación a los docentes tutores de los diferentes programas académicos
 | Coordinador de tutoría de la Universidad de Huánuco | Docentes tutores de los diferentes Programas Académico | **70%** | **x** |  |  |  |
| 1. Verificar el cumplimiento de las sesiones de tutoría de los programas académicos a través de formatos
 | Coordinador de los Programas Académicos | Docentes tutores de los diferentes Programas Académicos | **70%** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| 1. Evaluar las sesiones de tutoria través de la encuesta de satisfacción (VIRTUAL) para docentes y alumnos
 | Coordinador de los Programas Académicos | Docentes y Alumnos | **70%** |  |  |  | **x** |
| 1. Informe final de tutoría (virtual)
 | Coordinador de los Programas Académico | Docentes tutores de los diferentes Programas Académicos | **Que el 70% de todos los programas presenten su informe**  |  |  |  | **x** |
| 1. Reconocimiento.
 | 1. Diploma de Felicitación al docente tutor y coordinador del Programa Académico que haya cumplido con las actividades encargadas.
 | Coordinador del área de tutoría | Docentes y coordinadores tutores de los diferentes Programas Académicos | **70%** |  |  |  | **x** |

1. **PRESUPUESTO 2022 – 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRES** | **MONTO**  |
|  | **Coordinador de Tutoría Universidad de Huánuco**  | **1418** |
|  | **Tutores Generales Huánuco**  | **5,824** |
|  | **Tutores Generales Tingo María** | **3,328** |
|  | **Tutores Generales Semi presencial** | **1,664** |
|  | **Docentes Tutores Huánuco**  | **7,488** |
|  | **Docentes Tutores Tingo María** | **4,160** |
|  | **Docentes Tutores Semi presencial** | **3.536** |
| **Total** | **27,418** |

**TEMATICA A DESARROLLAR EN LAS SESIONES DE TUTORÍA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CICLO** | **SEM** | **TEMAS** |
| **I** |  | * Orientación y consejería para el proceso de inscripción y matrícula.
* Difusión de los programas y servicios que ofrece la universidad

( Bienestar Universitario) |
|  | * Inducción sobre la tutoría – Plan de trabajo
* Inserción a la vida universitaria
* Información sobre COVID – 19
 |
|  | Tutoría Grupal: Socialización de los reglamentos (socialización de los reglamentos de la universidad, planes curriculares, etc.)Plan de estudios 2021 |
|  | **Tutorías grupales:** video de primeros auxilios |
|  | **Tutorías grupales:** Proyecto de vida |
|  | **Tutorías grupales:** Relaciones Interpersonales |
|  | **Tutorías Individuales:** Problemas Académico, Familiares y Sociales |
|  | **Tutorías grupales:** Enamoramiento |
|  | **Tutorías grupales:** Autoestima |
|  | **EXAMEN DE MEDIO CURSO** |
|  | **Tutorías Individuales:** Problemas Académico, Familiares y Sociales |
|  | **Tutorías grupales:** Trabajo en equipo |
|  | **Tutorías grupales:** Valores  |
|  | **Tutorías grupales:** Comportamiento ecológico |
|  | **Entrega de informe** |
|  | **EXAMEN DE FIN DE CURSO** |
|  | **EXAMEN SUSTITUTORIO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CICLO** | **SEM** | **TEMAS** |
| **II** |  | * Inducción sobre la tutoría – Plan de trabajo
* Socialización de los reglamentos (socialización de los reglamentos de la universidad, planes curriculares, etc.)
 |
|  | **Tutoría individual:** Problemas Académico, Familiares y Sociales |
|  | **Tutorías grupales:** Tic como fuente de información |
|  | **Tutorías grupales:**  Autoestima |
|  | **Tutorías grupales:** Uso y abuso de redes sociales |
|  | **Tutorías grupales:** Valores |
|  | **Tutorías grupales:** Comportamiento ecológico |
|  | **Tutoría individual:** Asesoramiento a los alumnos que no deben llevar un curso por segunda ni tercera vez  |
|  | **Tutorías grupales:** Información sobre COVID – 19 |
|  | **Tutorías grupales:** Técnicas de atención y concentración |
|  | **EXAMEN DE MEDIO CURSO** |
|  | **Tutoría individual:** Problemas Académico, Familiares y Sociales |
|  | **Tutorías grupales:** Enamoramiento  |
|  | **Tutorías grupales:** Proyecto de vida,  |
|  | **Tutorías grupales:** Adicción, alcoholismo |
|  | **Entrega de informe** |
|  | **EXAMEN DE FIN DE CURSO** |
|  | **EXAMEN SUSTITUTORIO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CICLO** | **SEM** | **TEMAS** |
| **III y IV**  |  | * Inducción sobre la tutoría – Plan de trabajo
* Socialización de los reglamentos (socialización de los reglamentos de la universidad, planes curriculares, etc.)
 |
|  | Tutoría Grupal: Proyecto de vida |
|  | Tutoría Grupal: Inteligencia emocional |
|  | Tutoría Grupal: Técnicas de redacción |
|  | Tutoría Grupal: Alimentación saludable |
|  | Tutoría Grupal: Salud reproductiva |
|  | Tutoría Individual: Asesoramiento a los alumnos que no deben llevar un curso por segunda ni tercera vez  |
|  | Tutoría Grupal: Información sobre COVID – 19 |
|  | Tutoría Grupal: Liderazgo y trabajo en equipo |
|  | Tutoría Individual: Problemas Académico, Familiares y Sociales |
|  | **EXAMEN DE MEDIO CURSO** |
|  | Tutoría Grupal: Comportamiento ecológico |
|  | Tutoría Grupal: Bullyng |
|  | Tutoría Grupal: Amistad, enamoramiento y planificación familiar.  |
|  | Tutoría Grupal: Asesoramiento a los alumnos que no deben llevar un curso por segunda ni tercera vez  |
|  | **Entrega de informe** |
|  | **EXAMEN DE FIN DE CURSO** |
|  | **EXAMEN SUSTITUTORIO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CICLO** | **SEM** | **TEMAS** |
| **V y VI** |  | * Inducción sobre la tutoría – Plan de trabajo
* Socialización de los reglamentos (socialización de los reglamentos de la universidad, planes curriculares, etc.)
 |
|  | Tutoría Grupal: Liderazgo |
|  | Tutoría Grupal: ITS y prevención |
|  | Tutoría Grupal: Información sobre COVID – 19 |
|  | Tutoría Grupal: Violencia de genero |
|  | Tutoría grupal: Comportamiento ecológico |
|  | Tutoría Grupal: Organización del tiempo |
|  | Tutoría Individual: Asesoramiento a los alumnos que no deben llevar un curso por segunda ni tercera vez  |
|  | Tutoría Grupal: Técnicas de lectura |
|  | Tutoría Grupal: Estrategias de aprendizaje |
|  | **EXAMEN DE MEDIO CURSO** |
|  | Tutoría grupal: Técnicas de redacción |
|  | Tutoría grupal: Adicciones: Ciber adicción, alcoholismo, drogadicción |
|  | Tutoría grupal: Enamoramiento y planificación familiar. |
|  | Tutoría grupal: Asesoramiento a los alumnos que no deben llevar un curso por segunda ni tercera vez  |
|  | Tutoría grupal: Estilos de vida saludable: alimentación adecuada y ejercicio físico |
|  | **Entrega de informe** |
|  | **EXAMEN DE FIN DE CURSO**  |
|  | **EXAMEN SUSTITUTORIO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CICLO** | **SEM** | **TEMAS** |
| **VII y VIII** |  | * Inducción sobre la tutoría – Plan de trabajo
* Socialización de los reglamentos (socialización de los reglamentos de la universidad, planes curriculares, etc.)
 |
|  | Tutoría grupal: Recomendaciones para realizar un currículo vitae |
|  | Tutoría grupal: Como afrontar una entrevista laboral |
|  | Tutoría grupal: Información sobre COVID – 19 |
|  | Tutoría grupal: Hábitos de estudio. |
|  | Tutoría grupal: Organización del tiempo |
|  | Tutoría Individual: Asesoramiento a los alumnos que no deben llevar un curso por segunda ni tercera vez  |
|  | Tutoría grupal: Técnicas de comprensión lectora |
|  | Tutoría grupal: Estilos de vida saludable: alimentación adecuada y ejercicio físico |
|  | **EXAMEN DE MEDIO CURSO** |
|  | Tutoría grupal: Opciones laborales |
|  | Tutoría grupal: Valores y Etiqueta social |
|  | Tutoría grupal: Manejo y control de emociones |
|  | Tutoría Individual: Asesoramiento de trámites para prácticas |
|  | Tutoría grupal: Normas de redacción de documentos. |
|  | Tutoría grupal: Rol del profesional en la sociedad |
|  | **Entrega de informe** |
|  | **EXAMEN DE FIN DE CURSO**  |
|  | **EXAMEN SUSTITUTORIO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CICLO** | **SEM** | **TEMAS** |
| **IX y X** |  | * Inducción sobre la tutoría – Plan de trabajo
* Socialización de los reglamentos (socialización de los reglamentos de la universidad, planes curriculares, etc.)
 |
|  | **Tutoría Grupal:** Ley universitaria  |
|  | **Tutoría Grupal:** Lectura científica |
|  | **Tutoría individual**: ( asesorías de tesis)  |
|  | **Tutoría Grupal:** Sexualidad responsable  |
|  | **Tutoría Individual:** Asesoramiento de tramite documentario para sacar bachiller |
|  | Tutoría Grupal: Técnicas de redacción |
|  | **Tutoría Grupal:** Información sobre COVID – 19 |
|  | **Tutoría individual**: Asesoramiento de trámites para practicas pre profesionales. |
|  | **Tutoría Grupal:** Proyecto de vida |
|  | **Tutoría Grupal:** Competencias para el desempeño laboral: entrevista y prueba de conocimientos |
|  | **Tutoría Grupal:** **Opciones de post grado**  |
|  | **EXAMEN DE MEDIO CURSO** |
|  | **Tutoría Individual:** Asesoramiento sobre cursos paralelos y cruce de horario |
|  | **Tutoría Grupal:** Vocación y ética profesional |
|  | **Tutoría Grupal:** Solución de conflictos |
|  | Entrega de informe |
|  | **EXAMEN DE FIN DE CURSO**  |
|  | **EXAMEN SUSTITUTORIO** |

ANEXOS



**ANEXO N°1**

**FICHA DE CONTROL DE ASISTENCIA A LAS SESIONES**

**DE TUTORÍA GRUPAL**

**FACULTAD:…………………………………………………………………………………………..**

**E.A.P:……………………………………………………SEMESTRE CADÉMICO:………………**

**TUTOR:………………………………………………………………………….CICLO:…………...**

**ACTIVIDAD:…………………………………………………………………………………………..**

**HORARIO:…………………………………………………….FECHA:…………………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **COD. ALUMNO** | **HORARIO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANEXO N°2**

**FICHA DE COMPROMISO PARA SUPERAR**

**EL RIESGO ACADÉMICO**

**FACULTAD:…………………………………………………………………………………………..**

**P.A:………………………………………………………SEMESTRE CADÉMICO:………………**

**ALUMNO(A):…………………………………………………………………CICLO:………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASIGNATURA(S) DESAPROBADAS(S)** | **Nº DE VECES** | **SEMESTRE A CURSAR** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**COMPROMISO:**

Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con Código:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me comprometo a cursar y aprobar las asignaturas desaprobadas en el semestre académico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, caso contrario me someteré a las sanciones contenidas en el art.19 del Reglamento General de Estudios de la UDH.

Huánuco, \_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Coord. De tutoría Firma Alumno(a)

del Programa Académico

**ANEXO 3**

**FICHA DE TUTORÍA INDIVIDUAL**

**FACULTAD:…………………………………………………………………………………………..**

**P.A:……………………………………………………SEMESTRE CADÉMICO:………………**

**TUTOR:…………………………………………………………………………………………………**

**ALUMNO:……………………………………………………………………….CICLO:……**

**ACUDE A TUTORÍA: DERIVADO POR VOLUNTAD PROPIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **TEMAS TRATADOS (académicos, profesionales, personales, etc)** | **ACUERDOS Y COMPROMISOS** | **FIRMA DEL TUTOR Y TUTORADO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



**ANEXO N°4**

**FICHA DE REFERENCIA AL ÁREA DE SERVICIO PSICOPEDAGÓGICO**

**DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

**FACULTAD:…………………………………………………………………………………………..**

**E.A.P. :……………………………………………………SEMESTRE CADÉMICO:………………**

**TUTOR RESPONSABLE:…………………………………………………………………………..**

**ALUMNO:……………………………………………………………………….CICLO:…………...**

**FECHA:………………………………………………………………………………………………..**

**MOTIVO DE REFERENCIA:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………**

**FICHA DE RETORNO DE PSICOPEDAGOGICO**

**ALUMNO:……………………………………...................SEMESTRE: ……………..**

**TUTOR RESPONSABLE:………………………………………………………………**

**PSICÓLOGO(A): ……………………………………………………………………………..**

**DIAGNOSTICO: ……………………………………………………………………………….**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DELPSICOLOGO(A)**

**ANEXO N°5**

**INFORME MENSUAL DE TUTORIA**

1. **DATOS GENERALES:**
* **FACULTAD :**
* **E.A.P :**
* **SEMESTRE :**
* **CICLO :**
* **TUTOR :**
* **NÚMERO DE TUTORADOS:**
1. **VALORACIÓN DE ACTIVIDADES:**
* **TUTORÍA GRUPAL:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEM** | **FECHA** | **ACTIVIDAD** | **HORAS** | **LINK DE ACCESO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **TUTORÍA INDIVIDUALES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALUMNOS ATENDIDOS** | **DIFICULTADES** | **LOGROS OBTENIDOS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **DERIVACIONES AL SERVICIO DE PSICOLOGÍA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **ALUMNO** | **MOTIVO DE DERIVACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **RECOMENDACIONES:**
2. **A LOS TUTORES:**
3. **ANEXOS:** (Incluir fuentes de verificación del trabajo realizado con los alumnos como por ejemplo: fotos, hojas de asistencia, fichas de tutoría individual y consejería, registro consolidado de evaluación de tutoría, etc.)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DEL DOCENTE TUTOR O**

**RESPONSABLE DE TUTORÍA**

**ANEXO N°6**

**MODELO DE INFORME SEMESTRAL DE TUTORÍA**

1. **DATOS GENERALES:**
* **FACULTAD:……………………………………………………………….**
* **E.A.P:………………………………………………………………………**
* **SEMESTRE:……………………………CICLO:………………………..**
* **TUTOR:……………………………………………………………………**
* **NÚMERO DE TUTORADOS:…………………………………………**
1. **VALORACIÓN DE ACTIVIDADES:**
* **TUTORÍA GRUPAL:**

Total de tutorías grupales realizadas: …………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEM** | **FECHA** | **ACTIVIDAD** | **HORAS** | **LINK DE ACCESO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **TUTORÍA INDIVIDUALES:**

Total de alumnos atendidos**: ……………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALUMNOS ATENDIDOS** | **DIFICULTADES** | **LOGROS OBTENIDOS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **DERIVACIONES AL ÁREA DE DESARROLLO HUMANO Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO:**

Total de alumnos derivados: ……………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **ALUMNO** | **MOTIVO DE DERIVACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **RECOMENDACIONES:**
* **AL SISTEMA DE TUTORÍA:**
* **A LOS TUTORES:**
* **A LOS ALUMNOS:**
1. **ANEXOS:**

(Incluir fuentes de verificación del trabajo realizado con los alumnos como por ejemplo: fotos, hojas de asistencia, fichas de tutoría individual y consejería, registro consolidado de evaluación de tutoría, etc.)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DEL DOCENTE TUTOR O**

**RESPONSABLE DE TUTORÍA DEL P.A.**

**ANEXO N°7**

**MODELO DE INFORME DE TUTORES GENERALES**

**DATOS GENERALES:**

 **FACULTAD:……………………………………………………………….**

 **P.A.:………………………………………………………………………**

 **SEMESTRE:……………………………**

 **NOMBRE DEL TUTOR GENERAL :…………………………………………………………**

 **NÚMERO DE TUTORES :……………………………………**

 **LISTADO DE TUTORES A TIEMPO PARCIAL: 5**

 **LISTADO DE TUTORES A TIEMPO COMPLETO: 5**

**II. VALORACIÓN DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMANAS** | **FECHA** | **ACTIVIDADES** | **HORARIO** | **LINK DE ACCESO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DEL TUTOR GENERAL DEL P.A.

**ANEXO N°8**

MODELO DEL CONSOLIDADO DE INFORMES SEMESTRALES DE TUTORES GENERALES

**DATOS GENERALES:**

FACULTAD:……………………………………………………………….

P.A.:………………………………………………………………………

SEMESTRE:……………………………

NOMBRE DEL TUTOR GENERAL :…………………………………………………………

NÚMERO DE TUTORES :…………………………………………

LISTADO DE TUTORES A TIEMPO PARCIAL:

 LISTADO DE TUTORES A TIEMPO COMPLETO:

**II. VALORACIÓN DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCENTE** | **SEMANAS** | **FECHA** | **ACTIVIDADES** | **ALUMNOS** |  **HORARIO** | **LINK DE ACCESO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DEL TUTOR GENERAL DEL P.A.